



Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Акционерное общество «Уралнефтесервис»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке допуска подрядных организаций на опасные производственные**  
**объекты и организации безопасного производства работ**

г. Пермь

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска подрядных организаций на опасные производственные объекты и организации безопасного производства работ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 101 от 12.03.2013г., зарегистрированным в Минюсте России 19.04.2013г. № 28222.

1.2. Положение устанавливает требования по безопасному производству работ, выполняемых подрядными организациями на территории деятельности АО «УНС», в том числе: строительство, реконструкцию, перевооружение, капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию объектов, ремонт, наладку, обслуживание нефтегазопромыслового оборудования, зданий и сооружений, обеспечение транспортом и спецтехникой.

1.3. Настоящее Положение не отменяет необходимости соблюдать требования действующего законодательства РФ в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда (далее – ПБ, ОТ и ООС). В случае противоречий между требованиями настоящего Положения и требованиями действующего законодательства РФ, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

1.4. Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями Общества и подрядными организациями на территории объектов, месторождений Общества либо территории, отведенной Обществом для выполнения работ подрядной организации.

1.5. Установленный в настоящем Положении порядок соблюдения подрядными организациями требований промышленной безопасности и охраны труда в равной степени относится и к субподрядным организациям.

1.6. Положение не распространяется на проведение работ по локализации и ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. АО «УНС» ставит перед собой задачу получения качественных результатов работ и услуг, отвечающих стандартам Общества.

2.2. Основными целями по обеспечению требований промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве работ на объектах Общества является недопущение случаев травматизма, инцидентов и аварий, снижение негативного воздействия на окружающую среду.

2.3. Подрядные организации в установленном порядке, по согласованию с Обществом, вправе привлекать субподрядную организацию для выполнения договорных объёмов работ.

2.4. Подрядные организации несут ответственность за невыполнение требований промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также за ненадлежащее выполнение данных требований субподрядной организацией.

2.5. Кураторы договоров АО «УНС» при привлечении подрядных организаций для производства работ на территориях (объектах) Общества должны:

- обеспечить подрядные (субподрядные) организации действующими локальными актами и иной документацией АО «УНС», используемой при выполнении работ;

- разработать совместно с ними план мероприятий, обеспечивающих безопасные условия работы, обязательные для всех организаций и лиц на данной территории;
- предоставлять подрядным организациям схему наземных и подземных коммуникаций и маршрутные схемы движения по территории месторождений;
- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий и координацию действий подрядных организаций в части выполнения мероприятий по безопасности труда на закрепленных за ними участках работ;
- при заключении договоров подряда (оказания услуг) или аренды предусматривать ответственность сторон за невыполнение указанных мероприятий по обеспечению безопасных условий работы.

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ**

3.1. За три дня до начала работ по договору (кроме случаев, связанных с локализацией и ликвидацией аварий и инцидентов) подрядчик (субподрядчик) обязан направить Заместителю генерального директора – главному инженеру уведомление о начале работ. Копия уведомления направляется куратору договора, начальнику ЦДНГ/ПНН, руководителям подразделений, на объектах которых будут проводиться работы, генеральному подрядчику (при работе по субподряду).

3.2. К уведомлению прилагается приказ о направлении работников и назначении ответственных лиц за безопасное производство работ по рекомендуемой форме Приложения 5 к настоящему Положению. Приказом должен устанавливаться режим работы подразделений, в том числе необходимость выполнения работ в выходные и праздничные дни. При необходимости работ в выходные и праздничные дни в приказе указывается ответственный руководитель или специалист по осуществлению контроля за безопасным ведением работ, с обязательным присутствием на месте производства работ.

3.3. При получении уведомления куратор договора в установленном порядке осуществляет проверку документов подрядной организации на предмет их соответствия, привлекает, при необходимости, инжиниринговые компании и(или) супервайзерские службы к контролю за качеством работ, допуском работников и специальной техники на объекты Общества. Подробный Порядок допуска подрядных организаций по видам деятельности на объекты АО «УНС» указан в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Работы в выходные и праздничные дни осуществляются по решению Заместителя Генерального директора – главного инженера, на основании обоснованного письма подрядчика (субподрядчика). Копия письма направляется начальнику ЦДНГ/ПНН, руководителям подразделений, на объектах которых будут проводиться работы, генеральному подрядчику (при работе по субподряду).

3.5. В письме указывается место проведения и характер работ, список работников, привлекаемая спецтехника и транспортные средства, ответственный руководитель или специалист по осуществлению контроля за безопасным ведением работ, с обязательным присутствием на месте производства работ. При положительном решении о работе в выходные и праздничные дни, сведения в установленном порядке передаются в Центральную инженерно-технологическую службу (ЦИТС) АО «УНС».

3.6. К работам в выходные и праздничные дни привлекаются без дополнительного согласования ранее допущенные работники и специальная техника, при наличии у них пропуска на объекты.

3.7. К производству работ допускаются работники, специальная техника и транспортные средства, перечисленные в приказе подрядной (субподрядной) организации, с указанием основной и совмещаемой профессии работников. Работники должны быть

обучены по основной и совмещаемой профессии и не иметь медицинских противопоказаний к выполнению работ.

3.8. Действующие коммуникации Общества (сети сжатого воздуха, электроснабжения, тепло- и водоснабжения, газопроводы и др.) могут быть использованы подрядной организацией только после письменного согласования с начальником ЦДНГ/ПНН, начальниками функциональных отделов, в чьем ведении находятся коммуникации Общества.

3.9. Подрядная организация обязана предварительно согласовать с подразделениями Общества, в чьем ведении они находятся, возможность временной разборки ограждений и других защитных средств, коммуникаций и т.п., возведенных Обществом. Восстановление разобранных подрядной организацией ограждений, других защитных средств, коммуникаций и т.п., осуществляется этой подрядной организацией за свой счет.

3.10. В случае повреждения объектов Общества по вине подрядной организации, восстановление этих объектов производится за счет средств этой подрядной организации.

3.11. Перед допуском на объекты Общества работники рабочих профессий обязаны предъявить представителю ЦДНГ/ПНН и иметь при выполнении работ:

- квалификационные удостоверения (свидетельства) по основной и совмещаемой профессии, или их заверенные копии;
- удостоверение о проверке знаний по охране труда;
- удостоверение (свидетельство) о допуске к выполнению отдельных видов работ, в соответствии с правилами безопасности и охраны труда;
- талон (протокол, удостоверение) о проверке знаний по пожарно-техническому минимуму;
- иные документы, наличие которых установлено нормативными требованиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности.

3.12. Руководители и специалисты подрядных организаций перед допуском на объекты Общества обязаны предъявить представителю ЦДНГ/ПНН и иметь при выполнении работ:

- удостоверение или копию протокола об аттестации по промышленной безопасности;
- удостоверение о проверке знаний по охране труда;
- удостоверение или копию протокола о проверке знаний по пожарно-техническому минимуму;
- иные документы, наличие которых установлено нормативными требованиями по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности.

3.13. Перечень информации по ПБ, ОТ и ООС, предоставляемой подрядной организацией начальнику ЦДНГ/ПНН, руководителям объектов перед допуском на объекты приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.14. После рассмотрения документов и устранения всех замечаний (при их наличии) руководитель структурного подразделения, на объектах которого планируется проведение работ, формирует перечень необходимых мероприятий, которые необходимо выполнить до начала работ, включает их в акт-допуск на объект для производства работ, далее по тексту – акт-допуск (Приложение 3 к настоящему Положению), акт приема-передачи оборудования, далее по тексту – акт приема-передачи (Приложение 4 к настоящему Положению), и если отсутствуют замечания, подписывает акт-допуск и акт приема-передачи.

3.15. При отсутствии разрешительной документации, несоответствии её требованиям нормативных документов, персонал подрядной (субподрядной) организации к проведению работ не допускается до устранения замечаний. При этом ответственность за срыв сроков выполнения работ по договору, возлагается на Подрядчика (Генерального подрядчика).

3.16. После полного окончания работ закрытие акта-допуска и акта приема-передачи должно оформляться подписями непосредственного руководителя работ от подрядной организации и начальника цеха (объекта, участка, пункта) структурного подразделения Общества.

3.17. Ответственность за хранение и учет информации по ПБ, ОТ и ООС, предоставляемой в ЦДНГ/ПНН руководителями работ подрядных (субподрядных) организаций для допуска к работам, возлагается на начальников ЦДНГ/ПНН, руководителей подразделений, на объектах которых проводятся работы в течение всего периода производства работ. Копии документов, перечисленные в пунктах 1,2,3,4,6 Приложения 2, должны быть заверены печатью подрядной (субподрядной) организации и подписью ответственного лица в том, что копия верна.

3.18. В случае выявления замечаний составляются мероприятия и выдаются подрядной организации для устранения. После устранения замечаний проводится повторная проверка по тем пунктам, по которым были выявлены замечания. Акт-допуск и акт приема-передачи к началу производства работ выдается Подрядчику в двух экземплярах после проведения Заказчиком проверки готовности к проведению работ. Акт-допуск и акт приема-передачи регистрируется в журнале учета выдачи актов-допусков на объект для производства работ, актов приема-передачи оборудования подрядным организациям (Приложение 9 к настоящему Положению).

3.19. Предприятие допускается к производству работ.

3.20. Подрядные организации вправе выполнять только тот вид работы, на который получили акт-допуск и акт приема-передачи.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКАМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

4.1. Перед допуском на объекты ЦДНГ/ПНН, все работники, указанные в приказе подрядной (субподрядной) организации в обязательном порядке проходят вводный инструктаж, согласно требованиям приказа АО «УНС» «О порядке проведения вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников сторонних (подрядных) организаций (посетителей)».

4.2. Инструктаж проводит непосредственный руководитель (начальник цеха, участка, пункта, мастер), в чьем подчинении находится объект или территория (месторождение) Общества, на которых планируются работы персоналом подрядчика, по Программе проведения вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников сторонних (подрядных) организаций (посетителей) с записью в журнале регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций. Инструктаж может проводиться с использованием технических средств (видеофильмов).

4.3. При проведении вводного инструктажа работникам сообщаются особенности производства, общие требования безопасности при выполнении работ и нахождении на территории Общества, в том числе:

- Общие сведения об АО «УНС»;
- Местонахождение пунктов питания, санитарно-бытовых помещений, средств связи, администрации цеха (бригады), ПНН;
- Внутренний трудовой распорядок работы объекта (подразделения) АО «УНС»;
- Порядок допуска работников подрядных организаций на территорию объектов АО «УНС»;
- Общие требования безопасности при выполнении работ;
- Общие требования безопасности при передвижении работников и транспортных средств по территории Общества;

- Требования к содержанию рабочих мест (мест производства работ);
- Зоны действия опасных и вредных факторов, производственных и профессиональных рисков;
- Общие требования пожарной безопасности;
- Требования безопасности при проведении работ повышенной опасности;
- Общие требования по электробезопасности;
- Порядок оповещения и взаимодействия при возникновении инцидентов, аварий и несчастных случаях, порядок эвакуации.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКАМ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

5.1. При допуске на объекты Общества, все работники, прошедшие вводный инструктаж, вне зависимости от уровня квалификации и стажа работы, до начала работ проходят первичный инструктаж на рабочем месте.

5.2. При проведении первичного инструктажа работники должны получить сведения о:

- технологическом процессе и применяемом оборудовании;
- опасных и вредных производственных факторах на рабочем месте, опасных зонах машин и механизмов, технических устройств;
- устройствах безопасности (предохранительные и тормозные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности), о требованиях по предупреждению травматизма;
- средствах индивидуальной и коллективной защиты на данном рабочем месте и правилах пользования ими;
- схеме безопасного передвижения работников и транспортных средств по территории цеха (участка), о расположении пунктов питания и медицинских пунктов;
- о применяемых подъемных сооружениях, требованиях безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов;
- характерных причинах аварий, взрывов, пожаров, случаях травматизма;
- требованиях пожарной безопасности, способах и средствах предотвращения пожаров, взрывов, о местах расположения первичных средств пожаротушения и сигнализации;
- действиях работников при угрозе или возникновения аварийной ситуации;
- о порядке взаимодействия с работниками Общества и работниками других подрядных организаций при производстве работ на выделенном участке (объекте) Общества;
- требованиях по охране окружающей среды, порядке обращения с отходами производства и потребления, о местах временного накопления отходов;
- порядке подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых устройств, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);
- безопасных приемах и методах работ, и содержании рабочего места;
- методах оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.

5.3. Ответственным лицам подрядной (субподрядной) организации, первичный инструктаж проводит руководитель объекта (начальник цеха, участка, пункта, мастер) по программам, утвержденным начальником ЦДНГ/ПНН, учитывающим специфику объекта, на котором будут проводиться работы, с регистрацией в специальном журнале.

5.4. В выходные и праздничные дни или после окончания рабочего времени инструктаж ответственным лицам подрядной (субподрядной) организации допускается проводить лицу, замещающему руководителя объекта, с регистрацией в журнале.

5.5. Повторный инструктаж руководителю работ проводится по программе первичного не реже 1 раза в 12 месяцев.

5.6. Работникам рабочих профессий первичный и другие виды инструктажей (кроме вводного) проводит их непосредственный руководитель. Повторный инструктаж рабочим проводится не реже 1 раза в 6 месяцев по программе первичного. Программа разрабатывается с учетом инструкций подрядчика (субподрядчика) по охране труда по профессиям и выполняемым видам работ, требований технологической и эксплуатационной документации и локальных нормативных актов Общества, обязательных для исполнения подрядными организациями.

5.7. Программа первичного инструктажа рабочим утверждается руководителем (главным инженером) подрядной (субподрядной) организации. Результаты инструктажа непосредственный руководитель отражает в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.8. При перерывах в работе более 30 календарных дней, изменении производственного процесса работникам должен проводиться внеплановый инструктаж на рабочем месте.

## **6. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОСНАЩЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ИМИ В ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. При допуске на объекты Общества подрядная (субподрядная) организация обязана:

- провести предварительное обучение работников правильному использованию СИЗ, требованиям к эксплуатации, уходу, хранению и испытанию СИЗ;
- обеспечить персонал необходимой спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с нормами выдачи, утвержденными руководителем организации;
- обеспечить применение работниками специальной одежды, специальной обуви и другими СИЗ во время выполнения работ и нахождения на объекте Общества (кроме зоны, отведенной для размещения бытовых помещений, проживания работников);
- обеспечить исправным оборудованием, инструментом и приспособлениями;
- обеспечить электрооборудованием, отвечающим требованиям правил безопасности;
- обеспечить аптечками с медикаментами и средствами для оказания первой помощи;
- обеспечить первичными средствами пожаротушения;
- обеспечить необходимыми приборами и системами контроля (при условии обучения работников работе с этими приборами);
- не допускать к работе персонал без установленных СИЗ, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви.

6.2. Спецодежда должна быть сертифицирована на соответствие требованиям Технического регламента таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты». Сертификаты соответствия должны быть в наличии у руководителей работ.

6.3. При работе на взрывопожароопасных объектах или участках работ спецодежда должна быть изготовлена из огнестойких, антистатических материалов.

6.4. Утвержденный перечень норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты предоставляется подрядчиком (субподрядчиком) в ЦДНГ/ПНН, при допуске на объекты Общества.

6.5. Каждый работник подрядной организации при выполнении работ на производственных объектах Общества обязан:

- носить специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ на рабочем месте;
- использовать необходимые средства индивидуальной защиты;
- проверять средства индивидуальной защиты перед использованием;
- воздерживаться от использования СИЗ, состояние которых не соответствует их выполняемым функциям, и принимать меры к получению у работодателя надлежащих СИЗ.

6.6. Общество, в лице уполномоченных представителей (работников, назначенных приказом по Обществу) имеет право:

- не допускать на свои производственные объекты работников подрядных организаций без средств индивидуальной защиты;
- требовать отстранения от работы работника подрядной организации в случае отсутствия у него необходимых специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты или неприменения их по назначению;
- требовать от подрядных организаций выполнения установленных правил и норм по СИЗ при выполнении работ на территории и объектах Заказчика.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА, ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Каждый работник подрядной и субподрядной организации, допущенный для производства работ на территорию Общества, обязан соблюдать трудовую дисциплину и выполнять трудовые функции, установленные работодателем и Заказчиком работ.

7.2. Все работники, привлекаемые подрядной организацией для выполнения работ, должны быть пригодны по состоянию здоровья к выполнению своих обязанностей в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. Подрядная организация обязана не допускать к работе на объектах Заказчика лиц, не прошедших обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

7.4. Подрядная организация несет полную ответственность за действия и безопасность своих работников.

7.5. Работники подрядных (субподрядных) организаций при выполнении работ и нахождении на территории объектов Общества обязаны:

- соблюдать требования промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения аварий и чрезвычайных ситуаций, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правилами и нормами;

- использовать рабочее время для выполнения своих должностных и квалификационных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять свои обязанности;

- использовать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ согласно установленному порядку и утвержденным нормам;

- не применять СИЗ, состояние которых не соответствует выполняемым функциям;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные регламентами, ППР, нарядами-допусками, инструкциями;

- улучшать качество работ, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ (простой, аварии), создающих угрозу жизни и здоровью работников. Немедленно сообщать о происшествии непосредственному руководителю;

- содержать рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии. Соблюдать чистоту и порядок на участке и территории объектов Общества;

- эффективно использовать производственное оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам и другим предметам, выданным Заказчиком в пользование. Экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

7.6. Работникам подрядных (субподрядных) организаций запрещается:

- производить какие-либо работы на месторождениях и объектах Общества до получения акта-допуска и акта приема-передачи;

- выполнять работы, не предусмотренные заданием (нарядом-допуском);

- выполнять работы, не предусмотренные договором;

- самовольно изменять условия, последовательность, объем и сроки выполнения работ;

- приступать к работам, которые могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

- использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать без СИЗ или на неисправном оборудовании;

- приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний, без оформления наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности;

- проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

- приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывопожароопасные вещества на производственных объектах, если это не оговорено в договоре на производство работ;

- курить в запрещенных и необорудованных для курения местах;

- уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие Заказчику;

- скрывать от непосредственного руководителя или администрации Общества информацию о полученной производственной травме, инциденте, аварии, загорании и пожаре;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества, приходить или находиться на территории объектов, месторождений Общества либо территории, отведенной Обществом для выполнения работ подрядной организации, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- снимать установленные на объектах знаки безопасности и надписи;

- вмешиваться в технологический процесс объектов Общества, производить самостоятельные переключения и подключения к оборудованию Заказчика;

- находиться без производственной необходимости на действующих установках, в производственных помещениях и на территории месторождений и объектов Общества за пределами отведенной территории производства работ;

- проводить и допускать посторонних лиц на территорию месторождений и объектов Общества;

- оставлять работающим двигатель на транспортном средстве после въезда на территорию взрывопожароопасного объекта без соблюдения дополнительных мер безопасности;

- нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения транспортных средств;

- отвлекать работников Общества от выполнения трудовых функций;

- пользоваться имуществом Общества без предварительного согласования с ним;

- нарушать установленный противопожарный режим;

- выполнять на действующих объектах Заказчика работы повышенной опасности без оформления наряда-допуска, в т.ч. - при отсутствии лица, ответственного за безопасное производство работ;

- ввозить и размещать на территории месторождений и объектов Общества, не применяющиеся для выполнения работ оборудование и материалы.

7.7. В случае обнаружения сотрудниками Общества нарушения работниками подрядной организации вышеизложенных требований подрядная организация должна незамедлительно удалить данных работников с рабочей территории и не допускать возобновления ими работ.

## **8. ПРАВА ПОДРЯДЧИКА**

8.1. Работники подрядных организаций имеют право не приступать к работам, если Заказчиком не обеспечена подготовка объекта, технических устройств и(или) территории к безопасному производству работ, в соответствии с мероприятиями акта-допуска или акта приема-передачи, и письменно сообщить об этом:

- начальнику ЦДНГ/ПНН;
- куратору договора;
- генеральному подрядчику (при работе по субподряду).

8.2. На основании письма начальник ЦДНГ/ПНН обязан принять решение о подготовке объекта (территории). Принятое решение, с указанием сроков завершения работ по подготовке, доводится до уполномоченного лица (руководителя работ) подрядной организации и ответственного за ведение договорной работы по функциональному направлению деятельности.

8.3. Ответственность за подготовку объекта (территории) к проведению работ по договору субподряда возлагается на Генерального подрядчика.

8.4. Работник подрядной организации имеет право:

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда со стороны подразделений Общества, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на получение достоверной информации от подразделений Общества о состоянии промышленной безопасности, условиях труда на рабочих местах, об угрозах риска повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия опасных производственных факторов.

8.5. Непосредственный руководитель работ или представитель АО «УНС» не может требовать от работника подрядной организации возобновления работы в ситуации, пока сохраняется непосредственная серьезная опасность для жизни и здоровья работника.

## **9. СОВМЕСТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

9.1. Здания и производственные помещения, выделяемые Подрядчику для постоянного или временного использования, могут быть переданы на основании договора аренды с отнесением ответственности по эксплуатации на арендатора.

9.2. Земельные участки, передаваемые Подрядчику для выполнения работ, определяются комиссией в составе представителей Подрядчика и Заказчика, с закреплением границ участка на местности и составлением плана объекта.

9.3. Совместное пользование электроэнергией, машинами и механизмами, водными и иными ресурсами в промышленных целях, возможно только в случаях если это предусмотрено условиями договора.

## 10. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

10.1. Руководитель объекта несёт ответственность за подготовку оборудования (объекта) и передачу его Подрядчику.

10.2. Руководитель объекта должен знать характер и выполняемые объемы работ, обязан довести до сведения своего персонала (рабочих) сведения о содержании, времени и месте производства работ, с записью в вахтенном (сменном) журнале.

10.3. Для подготовки оборудования и допуска к выполнению подрядных (субподрядных) работ начальник ЦДНГ/ПНН, назначает из числа руководителей и специалистов ЦДНГ/ПНН ответственных лиц, доводит до них время, место, характер и объемы работ.

10.4. В обязанности ответственных лиц входит выполнение в полном объёме организационных, технических и природоохранных мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ, в том числе:

- техническая подготовка оборудования (объекта) и территории для производства работ;

- определение и обозначение на местности границ работ, с учетом охранных зон ОПО, наземных и подземных коммуникаций;

- определение маршрутов движения транспорта и спецтехники от дорог общего пользования до объекта Заказчика и по его территории;

- оформление и передача Подрядчику объекта (оборудования) по акту-допуску или акту приема-передачи;

- допуск персонала подрядчика и субподрядчика к выполнению работ;

- проведение необходимых инструктажей;

- проверка состояния оборудования и инструментов, спецтехники, наличия спецодежды, изготовленной из антистатических и термостойких материалов;

- периодический контроль за организацией и осуществлением безопасного производства работ, в том числе с привлечением субподрядчика;

- координация работ при нахождении на объекте нескольких организаций (совмещение работ);

- определение порядка оповещения и эвакуации при возникновении аварийной ситуации, пожара, угрозы травмирования работников.

10.5. Для безопасного производства работ приказом или распоряжением по организации Подрядчика (субподрядчика) назначаются ответственные лица из числа руководителей и специалистов за приемку/передачу объекта (оборудования) по акту-допуску (акту приема-передачи), за утверждение нарядов-допусков, за подготовку и проведение работ повышенной опасности, за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и иных ответственных лиц, при выполнении работ для которых правилами установлены специальные требования к руководству работами.

10.6. В приказе указываются представители организации, уполномоченные надлежащим образом (имеющие доверенность) на подписание актов о выявленных нарушениях, актов-допусков, актов приема-передачи. Рекомендуемая форма приказа приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.

10.7. Организации, оказывающие услуги по обеспечению объектов транспортом и спецтехникой выполняющие работы по исследованию скважин и другие работы (услуги) в процессе которых не требуется присутствие на объекте ответственных должностных лиц (например, часть работ, указанных в Приложении б), направляют в Общество приказ по упрощенной форме (Приложение 5, таблицы 1, 2).

10.8. Отдельно стоящее оборудование (здания, сооружения), новые участки под строительство, отсоединенные трубопроводы и другие объекты, технологически не связанные с действующими коммуникациями и расположенные за пределами территорий

опасных производственных объектов и охранных зон, передаются подрядной организации по акту-допуску.

10.9. Технические устройства, участки территорий ОПО, трубопроводы (участки трубопроводов) и другие сооружения, находящиеся на территории опасного производственного объекта, в охранной зоне действующих коммуникаций и магистральных транспортных путей, передаются подрядной организации по акту приема-передачи.

10.10. Акт-допуск или акт приема-передачи оформляется ответственным лицом со стороны Общества (руководителем объекта) в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

10.11. В мероприятиях, указанных в акте-допуске или акте приема-передачи, отражается весь комплекс работ, необходимый для подготовки объекта и территорий охранных зон к безопасному производству работ в рамках заключенного договора. При необходимости в акте приводятся ссылки на утвержденные документы (план организационно-технических мероприятий, регламент, технологическая схема, схема отключения и установки заглушек, схема расположения подземных коммуникаций, акт готовности технического устройства к ремонтным работам и др.). Ссылочные документы прилагаются к акту-допуску (акту приема-передачи).

10.12. Если в рамках работ по договору необходимо проведение работ повышенной опасности, то в акте приема-передачи должны быть предусмотрены и выполнены, в том числе, все технические мероприятия по подготовке объекта к проведению таких работ.

10.13. Один экземпляр акта-допуска или акта приема-передачи хранится в специальной папке у руководителя объекта до окончания срока действия договора, второй экземпляр передаётся ответственному лицу подрядной организации.

10.14. Представитель подрядной организации, ответственный за прием-передачу объекта, должен иметь доверенность на право подписания акта-допуска (акта приема-передачи). При отсутствии (замене) ответственного лица, принявшего объект по акту для производства работ, приказом по организации Подрядчика назначается другой работник, имеющий доверенность на право подписания акта. Акт-допуск (акт приема-передачи) в данном случае переоформлению не подлежит.

10.15. Оформление наряда-допуска на работы повышенной опасности осуществляется после полной проверки выполнения мероприятий, отраженных в акте-допуске (акте приема-передачи) и подписания акта представителями обеих сторон.

10.16. В случае привлечения субподрядчика акт-допуск или акт приема-передачи оформляется Генеральным подрядчиком. Генподрядчик передает субподрядчику объект или оборудование по акту-допуску или акту приема-передачи, согласно установленной форме.

10.17. Ответственное лицо подрядной организации обязано в присутствии руководителя объекта и в соответствии с мероприятиями, указанными в акте-допуске (акте приема-передачи):

- лично убедиться в готовности объекта (территории) к производству работ;
- ознакомиться с условиями работы, объёмом и последовательностью выполнения операций;
- ознакомиться с намеченными мероприятиями по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности с учетом предупреждения возможных аварий и осложнений;
- после проверки принять объект (территорию) или указать в акте на недостатки по подготовке объекта (территории).

10.18. При наличии недостатков ответственное лицо Общества (руководитель объекта) обязано принять меры к их устранению силами своего подразделения. При

невозможности подготовить объект силами своего подразделения руководитель объекта обязан немедленно сообщить об этом начальнику ЦДНГ/ЛНН.

10.19. При выполнении работ, указанных в Приложении 6 к настоящему Положению, оформление акта-допуска (акта приема-передачи) не требуется.

10.20. При производстве работ, на выполнение которых, согласно действующим нормативным правовым актам, обязательным является разработка ППР, регламента, технологических карт и иных документов, определяющих порядок выполнения работ, организация обязана иметь их на рабочем месте.

10.21. Персонал подрядной (субподрядной) организации должен быть ознакомлен под роспись с утвержденными в своей организации и согласованной в установленном порядке с Заказчиком технической и технологической документацией, определяющей порядок выполнения работ.

10.22. Не допускается заменять решения, предусмотренные в документации на выполнение работ (ППР, ПОС, регламент и др.) пунктами из норм и правил безопасности. Решения должны быть конкретными, с привязкой к территории, объекту (техническому устройству) и видам работ.

10.23. В местах производства работ, где возможно воздействие на людей вредных и опасных производственных факторов, возникновение которых связано с характером работы, силами подрядной (субподрядной) организации устанавливаются ограждения, предупредительные знаки и надписи, обозначаются опасные зоны.

10.24. На объектах, где одновременные работы проводятся персоналом разных организаций, общая координация работ осуществляется представителем Общества.

10.25. Координацию производства субподрядных работ обеспечивает Генподрядчик.

10.26. При смене персонала подрядной (субподрядной) организации, в случае если работники ранее не допускались на объекты Общества, работы возобновляются после проведения всех процедур, предусмотренных в разделах 4, 5 настоящего Положения.

10.27. Обеспечение исправного состояния строительных машин, инструментов и приспособлений, технологической оснастки, средств индивидуальной и коллективной защиты, газоанализаторов, первичных средств пожаротушения и других средств производства, осуществляется организацией, на балансе которой они находятся.

## **11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

11.1. При производстве работ на объектах Общества подрядная (субподрядная) организация обязана обеспечить:

- соблюдение работниками требований нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на объектах Общества;
- контроль за соблюдением требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения аварий и ЧС;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины и соответствием производственных процессов, действующим нормам и правилам;
- незамедлительные меры по обеспечению безопасности, включая приостановку работ и эвакуацию людей при возникновении угрозы безопасности работников;
- недопущение нахождения на территории Общества и объектах выполнения работ работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- оформление и согласование в установленном порядке нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности и контроль за их проведением в соответствии с

Положением о порядке организации и проведения работ повышенной опасности на объектах АО «УНС»;

- контроль за содержанием вредных и взрывоопасных газов в рабочей зоне объектов, на которых возможна загазованность;

- при производстве работ повышенной опасности обеспечить присутствие на рабочей площадке инженерно-технического работника, ответственного за безопасное производство работ;

- проведение электрогазосварочных работ квалифицированными сварщиками и специалистами сварочного производства, аттестованными в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

- обслуживание машин, оборудования и технических устройств персоналом, допущенным к работам в соответствии с требованиями правил безопасности и охраны труда.

11.2. Невыполнение подрядными (субподрядными) организациями вышеуказанных требований может являться основанием для расторжения договорных отношений.

11.3. Ответственные лица за безопасное производство работ подрядных (субподрядных) организаций, обязаны обеспечить наличие и предъявлять по требованию лиц, осуществляющих государственный надзор, производственный контроль и внутренний контроль со стороны Общества, следующие оригиналы документов или их надлежащим образом заверенные копии:

- приказ о направлении работников на объекты Общества и назначении ответственных лиц за безопасное производство работ, с листом ознакомления персонала;

- акт-допуск или акт приема-передачи;

- наряд-допуск (в установленных случаях);

- действующие локальные нормативные акты АО «УНС» по промышленной безопасности, охране труда и охране окружающей среды, обязательные для исполнения подрядными организациями при выполнении работ (в соответствии с Соглашением в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности к договору), с листом ознакомления;

- доверенность на право подписания актов, оформляемых на объекте, в том числе актов о выявленных нарушениях, актов-допусков, актов приема-передачи;

- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, направленных на объекты Общества;

- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;

- журнал проверки состояния условий и охраны труда;

- журнал проверки состояния СИЗОД;

- утвержденные программы инструктажа на рабочем месте (по всем профессиям);

- утвержденный план ликвидации аварий, с листом ознакомления персонала;

- утвержденный график и журнал регистрации учебных тревог по планам ликвидации аварий;

- журнал учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска (при необходимости);

- журнал регистрации образования и движения отходов производства, в том числе твердых нефтесодержащих отходов (в установленных случаях);

- утвержденный перечень норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- сертификаты соответствия требованиям ТР Таможенного союза «О безопасности СИЗ» спецодежды, изготовленной из термостойких антистатических материалов;

- другие документы, в соответствии с условиями договора, требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по ПБ, ОТ и ООС.

11.4. Подрядные организации в установленном порядке обеспечивают разработку, согласование с Заказчиком и утверждение проектов производства работ, технологических регламентов и иной документации, используемой при выполнении работ.

11.5. При производстве работ на объектах Общества с участием субподрядчиков, Генеральный подрядчик обязан:

- разработать совместно с субподрядчиком график совмещённых работ, обеспечивающих безопасное производство работ;

- организовать допуск на объекты Общества работников субподрядчика, включая водителей и машинистов, управляющих технологическим транспортом и спецтехникой, с учетом требований настоящего Положения.

11.6. Работа подрядной (субподрядной) организации должна быть организована так, чтобы не допускать загромождения:

- территории работ и объектов Общества;
- путей эвакуации людей, транспорта и спецтехники;
- проездов к пожарным гидрантам;
- мест нахождения первичных средств пожаротушения.

11.7. Перемещение крупногабаритных грузов и оборудования по территории Общества допускается по согласованию с руководителем объекта или с иным уполномоченным лицом Общества, с отметкой в путевом листе.

11.8. Работы повышенной опасности, должны проводиться в соответствии с актуальным Положением о порядке организации и проведения работ повышенной опасности на объектах АО «УНС», утвержденное приказом № УНС – 195 от 14.11.2017г., после подписания представителями сторон акта-допуска или акта приема-передачи.

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

12.1. Подрядная организация должна применять оборудование надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ. Копии таких документов необходимо предъявлять по требованию представителей Заказчика.

12.2. Использование подрядной организацией оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований действующего законодательства РФ, в том числе Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, других нормативных актов РФ.

12.3. Все оборудование, используемое подрядной организацией, должно быть пригодно к использованию и поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии.

12.4. Запрещается эксплуатация оборудования, технических устройств, инструмента:

- в неисправном состоянии;
- без соответствующей технической, разрешительной и эксплуатационной документации (паспорт, разрешение на применение, сертификат соответствия, заключение экспертизы промышленной безопасности, инструкция по эксплуатации);
- при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, защитные, фиксирующие и сигнальные приспособления, приборы);
- с превышением рабочих параметров выше паспортных;
- с истекшим сроком эксплуатации;
- не прошедших своевременное техническое обслуживание и ремонт.

12.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими

характеристиками) подрядная организация должна убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации и своевременно ставить в известность Общество и изготовителя об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

12.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования (материалов, технических устройств и т.д.) требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация (монтаж) разрешается только после устранения всех выявленных недостатков и несоответствий.

12.7. При производстве работ на оборудовании Заказчика подрядная организация обязана соблюдать и выполнять все методики Заказчика, регулирующие отбор, размещение, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования. При производстве работ на собственном и (или) арендованном оборудовании подрядная организация обязана иметь и соблюдать собственные методики, регулирующие отбор, размещение, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.

12.9. Подрядная организация несет ответственность за невыполнение требований безопасности при эксплуатации оборудования в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

12.10. Подрядная организация обязана обеспечить своих работников первичными средствами пожаротушения, приборами и системами контроля, необходимыми при проведении работ.

12.11. Подрядная организация обязана соблюдать нормы технологического режима, нормы качества продукции, нормы потребления электроэнергии, нормы расхода материально-технических ресурсов и другие критерии, определенные договорными отношениями подрядной организации с Обществом.

### **13. ВНУТРЕННИЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

13.1. Подрядная организация на время выполнения работ на производственных объектах Общества обязана обеспечить производственный контроль за соблюдением своими работниками требований промышленной безопасности в соответствии с требованиями Федерального Закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и других нормативных актов в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда.

13.2. Работники подрядных организаций, ответственные за осуществление производственного контроля, обязаны обеспечить:

- контроль соблюдения требований промышленной безопасности, технологической дисциплины и соответствие производственных процессов действующим нормам и правилам;

- контроль технического состояния производственного оборудования, применяемого при выполнении работ на производственных объектах Общества и транспортных средств;

- принятие адекватных мер при наличии нарушений правил промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны труда;

- организацию работ, направленных на предупреждение аварий и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- расследование несчастных случаев и аварий для определения их причин и способов предотвращения.

13.3. В Обществе внедрена и реализуется процедура контроля за соблюдением требований безопасности в подрядных и субподрядных организациях. Контроль носит системный характер. Уровень (частота и полнота) контроля зависит от сложности задач (технологических операций) при выполнении работ и наличия существенных рисков.

13.4. Контроль за деятельностью подрядных и субподрядных организаций, в том числе за качеством выполняемых работ, осуществляют работники ЦДНГ/ПНН, работники функциональных Управлений Общества и привлекаемые инжиниринговые организации, в соответствии с условиями договора.

13.5. Руководители и специалисты структурных подразделений Общества, в том числе инженерно-технические работники, осуществляющие внутренний, производственный контроль в АО «УНС», имеют право:

- при обследовании подчиненных и курируемых объектов в присутствии инженерно-технического работника - представителя подрядной организации проверять состояние промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды на участках, объектах выполнения подрядных работ и предъявлять работникам подрядных организаций обязательные для исполнения акты (предписания) с требованием устранения выявленных нарушений правил и норм по промышленной, пожарной безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды;

- с представителем подрядной организации беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения подрядных организаций, расположенные на лицензионной территории Заказчика, знакомиться с документами по вопросам промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей природной среды;

- через должностных лиц подрядной организации запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений правил и норм по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей природной среды, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, и могут привести к аварии или инциденту, пожару или несчастному случаю;

- запрашивать и получать от руководителей подрядных организаций материалы по вопросам организации и обеспечения промышленной, пожарной безопасности и охраны труда;

- требовать от руководства подрядной организации отстранения от работ работников этой подрядной организации, которые нарушают установленные требования безопасности, не обладают необходимыми квалификацией и опытом, допускают халатное исполнение своих обязанностей, причем такие работники впоследствии могут быть допущены к выполнению работ только по письменному разрешению АО «УНС».

13.6. По результатам проверки оперативно оформляется акт (Приложение 7 к настоящему Положению), которое выдается для исполнения ответственному лицу за безопасное производство работ или иному полномочному представителю подрядной (генподрядной, субподрядной) организации. Копия акта направляется куратору договора, для организации совместно с юридически отделом претензионно - исковой работы.

13.7. При получении акта ответственное лицо обязано принять все необходимые меры для своевременного устранения и недопущения повторных нарушений и предоставить представителю Общества, утвердившему акт, письменный отчет (уведомление) об устранении нарушений, не позднее сроков, указанных в акте.

13.8. За каждый факт выявленного нарушения Общество, в рамках договора, имеет право применить штрафные санкции по отношению к подрядной (Генподрядной) организации.

13.9. При выявлении нарушений, указанных в Перечне нарушений требований действующих нормативных документов, являющихся основанием для приостановки работ либо отстранения от работы от 23.10.2017г., утвержденном приказом №УНС – 187 от

31.10.2017г., которые могут повлечь за собой инцидент, аварию, пожар, чрезвычайную ситуацию, несчастный случай, контролирующие лица имеют право приостановить работы или отстранить от работы лицо виновное в нарушениях, с выдачей ответственному лицу (руководителю работ) постановления о приостановке работ или отстранении работника от работы (Приложение 8 к настоящему Положению).

13.10. Копия постановления о приостановке работ или отстранении от работы направляется куратору договора, для организации совместно с юридическим отделом претензионно - исковой работы. При этом ответственность за срыв сроков выполнения работ по договору возлагается на Подрядчика (Генерального подрядчика).

13.11. Работники Общества, в обязанности которых входит осуществление контроля за деятельностью подрядных (субподрядных) организаций имеют право:

- беспрепятственно осматривать производственно-бытовые и складские помещения, объекты производства работ, инструменты, приспособления, спецтехнику и транспортные средства;

- запрашивать и знакомиться с документацией по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждения аварий и ЧС;

- требовать письменных объяснений от работников, допустивших нарушения требований безопасности;

- требовать письменного отчета (уведомления) об устранении выявленных нарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам;

- требовать отстранения работников от выполнения работ при наличии грубых нарушений требований безопасности;

- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, могут привести к травме, инциденту или аварии;

- запрещать производство работ при наличии ранее выявленных и не устраненных нарушений.

## 14. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

14.1. Подрядная организация обязана при эксплуатации принадлежащих ей и (или) переданных ей Обществом в аренду (субаренду) объектов техногенного воздействия на окружающую среду получить всю необходимую разрешительную природоохранную документацию:

- разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников выбросов загрязняющих веществ;

- разрешения на сброс загрязняющих веществ в водные объекты в случае если сброс производится;

- договоры на передачу, использование или обезвреживание отходов производства и потребления и лимиты на размещение отходов, если размещение производится;

- лицензию по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению опасных отходов в случае осуществления хотя бы одного из перечисленных видов деятельности.

14.2. При проведении работ на объектах Общества подрядная организация обязана:

- за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированной организации в установленном порядке отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ, владельцем которых она является, в том числе буровых отходов;

- произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине подрядной организации;

- самостоятельно и за свой счет вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов, образующихся в результате ее деятельности на объектах Общества.

14.3. При проведении работ на объектах Общества подрядной организации запрещается:

- несанкционированное накопление (временное складирование), размещение (хранение и (или) захоронение) отходов на площадках производства работ и на прилегающих к ним территориях;

- несанкционированные выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, образовавшиеся в результате деятельности подрядной организации;

- загрязнение почвогрунтов химическими веществами (в том числе нефтепродуктами) на площадках производства работ, строительного городка подрядной организации и на прилегающих к ним территориях.

14.4. Подрядная организация самостоятельно несет ответственность за допущенные ею при производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда, нанесенного по вине подрядной организации окружающей природной среде. Затраты подрядной организации по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков, внесению платежей за сверхнормативное загрязнение окружающей среды не подлежат возмещению со стороны Общества.

## **15. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИНЦИДЕНТАХ, АВАРИЯХ И ДРУГИХ ПРОИСШЕСТВИЯХ**

15.1. Должностные лица подрядной организации обязаны немедленно ставить в известность руководителя объекта ЦДНГ/ПНН, центральную инженерно-технологическую службу (ЦИТС) АО «УНС» обо всех фактах несчастных случаев; ухудшениях здоровья работника, которое может повлечь летальный исход; аварий; технических инцидентов; пожаров; разливов нефти, нефтепродуктов и химических веществ; дорожно-транспортных и других происшествий или предпосылок к ним, происшедших (возникших) на участке проведения работ.

15.2. При отсутствии такой возможности данная информация должна быть передана ответственному исполнителю по договору со стороны Общества или руководителю подразделения или объекта Заказчика, при работах на котором произошло происшествие. Факт сокрытия происшествия рассматривается как невыполнение условий договора и является основанием для взыскания с подрядной организации в пользу Общества штрафа в установленном договором размере.

15.3. При авариях на опасных производственных объектах, в том числе в охранной зоне ОПО, работники подрядных (субподрядных) организаций действуют в соответствии с планами ликвидации аварий ЦДНГ/ПНН.

15.4. Порядок действий в аварийных ситуациях доводится до работников подрядных организаций при проведении инструктажей.

15.5. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика в аварийных ситуациях на кустовой площадке осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации одновременного ведения работ по бурению, освоению, вскрытию дополнительных продуктивных отложений, эксплуатации и ремонту скважин на кустовой площадке».

15.6. Подрядчик разрабатывает ПЛА, в случае если ведет работы на выделенном участке, не входящем в зону опасного производственного объекта, а также при работе на скважинах.

15.7. При выполнении строительно-монтажных работ и капитальном ремонте сооружений возможные аварийные ситуации, предусмотренные в ПЛА, должны соответствовать требованиям ППР.

15.8. ПЛА разрабатывается на основе анализа риска возможных аварийных ситуаций, с учетом характеристики работ, опасных и вредных производственных факторов, применяемого оборудования и спецтехники.

15.9. План должен содержать схему и список оповещения об аварии должностных лиц Общества, ЦДНГ/ПНН, Подрядчика и Генподрядчика (при работе по субподряду), органы надзора и контроля, перечень аварийного инструмента, приспособлений, СИЗ, перечень первичных средств пожаротушения, обязанности руководителей структурных подразделений Подрядчика при получении сигнала об аварии.

15.10. Оперативная часть плана в обязательном порядке должна предусматривать мероприятия по ликвидации пожара, действия персонала при загазованности рабочей зоны (в охранной зоне ОПО), действия ответственных лиц и исполнителей работ при получении сигнала об аварии, в том числе сигнала от работников Общества.

15.11. Регламент разработки ПЛА утверждается руководителем подрядной (субподрядной) организации. Содержание оперативной части ПЛА должно соответствовать приложению № 1 Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности.

15.12. Периодичность проведения учебно-тренировочных занятий по выработке практических навыков выполнения мероприятий ПЛА определяется подрядной (субподрядной) организацией с учетом конкретных условий, но не реже 1 раза в 12 месяцев по каждой позиции ПЛА.

15.13. Учебно-тренировочные занятия по правилам применения и проверки средств защиты органов дыхания (СИЗОД) должны проводиться не реже 1 раза в квартал.

15.14. Занятия должны проводиться с участием водителей (машинистов) спецтехники, по графику, утвержденному техническим руководителем организации.

15.15. Результаты учебно-тренировочных занятий должны заноситься в журнал регистрации учебных тревог, под роспись персонала, участвующего в занятии.

15.16. При возникновении аварийной ситуации каждый работник обязан оказать пострадавшим первую помощь и выполнять обязанности, предусмотренные ПЛА.

15.17. Руководитель или иной представитель подрядной (субподрядной) организации, на которого приказом возложена ответственность за безопасное производство работ на объекте, где произошла авария:

- немедленно сообщает об инциденте, аварии, несчастном случае руководителю объекта ЦДНГ/ПНН и ЦИТС АО «УНС»;

- обеспечивает оказание первой помощи пострадавшим и доставку их в медицинское учреждение;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации, локализации и ликвидации последствий аварий, сохранению жизни и здоровья работников, защите окружающей природной среды;

- обеспечивает безопасность персонала при аварийных режимах работы, при возникновении пожаров и возгорании;

- до начала расследования причин аварии обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте и оборудования такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии.

15.18. Порядок расследования и оповещения о несчастном случае на производстве с работниками подрядных (субподрядных) организаций, определен в Трудовом Кодексе Российской Федерации, Постановлении Минтруда России № 73 от 24.10.2002 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», в Положении «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

15.19. Ответственность за своевременное сообщение об инцидентах, авариях и несчастных случаях, за сохранение жизни и здоровья персонала при выполнении работ на объектах Общества несут руководители подрядных организаций.

## **16. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ИНЦИДЕНТОВ, АВАРИЙ И ДРУГИХ ПРОИСШЕСТВИЙ**

16.1. Все инциденты, аварии и несчастные случаи, произошедшие при выполнении работ на объектах Общества расследуются, анализируются и учитываются в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами АО «УНС», Порядком проведения технического расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах АО «УНС».

16.2. Аварии, приведшие к чрезвычайным ситуациям, классификация которых определена Постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», расследуются как чрезвычайные ситуации.

16.3. По результатам расследования каждой аварии или инцидента издается приказ, предусматривающий мероприятия по устранению причин и последствий аварии (инцидента), обеспечению безаварийной работы объекта и принятию мер (штрафных санкций) к подрядным организациям, в целях возмещения ущерба Обществу, в случае выявления вины комиссией, проводившей расследование.

16.4. Несчастные случаи, произошедшие с работниками подрядных и субподрядных организаций, расследуются и учитываются работодателем пострадавшего работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

16.5. В состав комиссии для проведения расследования, назначаемой приказом работодателя, включаются, по согласованию, представители Общества и Генерального подрядчика (если пострадавший является работником субподрядной организации).

16.6. О результатах расследования руководитель подрядной организации информирует руководителя Общества и/или начальника отдела ПБ, ОТ и ООС в течение двух рабочих дней с момента утверждения акта расследования.

16.7. При несчастном случае на опасном производственном объекте с тяжелым или смертельным исходом в состав комиссии по расследованию включается представитель Ростехнадзора. Состав комиссии утверждает руководитель территориального органа Ростехнадзора.

16.8. Выполнение мероприятий по устранению причин и последствий инцидентов, аварий и несчастных случаев контролируется в ходе осуществления внутреннего и производственного контроля.

## **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

17.1. Проекты договоров, выполнение работ/оказание услуг по которым подпадает под действие настоящего Положения, подлежат согласованию с отделом ПБ, ОТ и ООС АО «УНС». В договоры в обязательном порядке включаются положения, предусматривающие неустойку (штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в области ПБ, ОТ и ООС, предусмотренных договором.

17.2. Примерный перечень нарушений требований ПБ, ОТ и ОС при выполнении работ/оказании услуг подрядной организацией на объектах АО «УНС» за которые предусмотрена неустойка (штраф) приведен в Перечне нарушений требований действующих нормативных документов, являющихся основанием для приостановки работ

либо отстранения от работы от 23.10.2017г., утвержденный приказом №УНС – 187 от 31.10.2017г.

17.3. Неисполнение подрядными организациями обязательств по соблюдению законодательных и других требований в области ПБ, ОТ и ООС является условием изменения или расторжения договорных отношений с подрядной организацией.

17.4. Договоры составляются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию договорной работы в Обществе. В договорах фиксируются права и ответственность сторон в сфере ПБ, ОТ и ООС. Для этого в договор включается «Соглашение о разграничении обязанностей и ответственности сторон по безопасному производству работ», являющееся неотъемлемой частью договора. Решение о включении Соглашения в договор на выполнение подрядных работ принимает отдел ПБ, ОТ и ООС на этапе согласования договора.

17.5. В отдельных случаях по решению куратора договора типовое Соглашение может быть конкретизировано (изменено и/или дополнено) с учетом специфики планируемой работы, при условии соблюдения требований нормативных документов по ПБ, ОТ и ООС.

17.6. Ответственность за хранение и учет разрешительной документации в сфере ПБ, ОТ и ООС, предоставляемой подрядной организацией для заключения договора возлагается на оператора договора, в течение всего периода производства работ.

17.7. При эксплуатации, обслуживании и ремонте переданных Подрядчику объектов, оборудования и технических устройств ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности, несет Подрядчик.

17.8. Заказчик не несет ответственность при несчастных случаях с работниками Подрядчика и третьих лиц, если они произошли не по вине Заказчика.

17.9. В случаях причинения вреда здоровью и жизни работникам Заказчика и третьим лицам на территории или оборудовании, переданном по акту-допуску или акту приема-передачи, Подрядчик полностью несет ответственность за наступивший случай, в соответствии с действующим законодательством.

17.10. Подрядные организации несут полную ответственность за нарушения земельного, водного, лесного законодательства и законодательства по охране атмосферного воздуха, допущенные ими при производстве работ.

17.11. Затраты подрядных организаций по выплатам соответствующих штрафов, претензий и исков возмещению Обществом не подлежат.

17.12. Ответственность за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие при производстве работ на объекте Общества, определяется по результатам совместного расследования, проведенного в порядке, определенном в разделе 16 настоящего Положения.

## ПОРЯДОК

### допуска подрядных организаций по видам деятельности на объекты АО «УНС»

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
1	Строительно-монтажные и пусконаладочные работы	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения АО «УНС» следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельства СРО, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом.</li> <li>2. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригад. На лиц осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный приказ.</li> </ol> <p>На основании представленных документов выдается разрешение на работы по форме ВСН-012-88.</p> <p>Для получения акта-допуска представитель подрядной организации представляет супервайзеру или куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сетевой график проведения работ с учётом субподряда.</li> <li>4. Технологические карты на основные виды работ, в том числе на входящий контроль применяемых материалов и производственный контроль качества работ.</li> <li>5. Приказы о закреплении за объектом персонала персонала подрядной организации.</li> <li>6. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и оборудования, используемого совместно с подъемными сооружениями; утвержденная Инструкция ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и оборудования, используемого совместно с подъемными сооружениями, доведенная до исполнителей установленным порядком (под роспись).</li> <li>7. Свидетельство НАКС о производственной аттестации технологии сварки.</li> <li>8. Список сварщиков с копиями квалификационных удостоверений и приказ о присвоении клейм.</li> <li>9. Ведомость сварочного оборудования для производства сварочных работ и копии сертификатов его поверки и калибровки.</li> <li>10. Список специалистов сварочного производства, аттестованных по требованиям НАКС, с копиями квалификационных удостоверений.</li> <li>11. Свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля в соответствии с ПБ 03-572-00 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля».</li> <li>12. Сведения о наличии в лаборатории неразрушающего контроля приборов, оборудования с копиями сертификатов поверки.</li> <li>13. Санитарно-эпидемиологическое заключение лаборатории неразрушающего контроля.</li> <li>14. Перечень и наличие технических средств, устройств и оборудования для осуществления строительно-монтажных работ, в соответствии с ИПР, с наличием разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического состояния, проведения обслуживания и освидетельствования технических средств.</li> <li>15. Перечень и наличие поверенного измерительного инструмента (приборов) для контроля работ и проведения входного контроля качества материалов и изделий.</li> <li>16. Утвержденный и согласованный с Заказчиком перечень исполнительной производственной документации по объекту.</li> <li>17. Журнал входного контроля.</li> <li>18. Журнал учета и проверки энергооборудования и электроинструмента.</li> <li>19. Журнал учета и проверок грузозахватных приспособлений.</li> <li>20. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>21. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</p> <p>22. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</p> <p>23. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</p> <p>24. Журнал проверки состояния условий труда.</p> <p>25. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</p> <p>26. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличия самих инструкций.</p> <p>27. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</p> <p>28. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</p> <p>29. Перечень защитных средств.</p> <p>30. График проверки СИЗ.</p> <p>31. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</p> <p>32. Паспорта на газолампное оборудование.</p> <p>33. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>34. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>35. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>36. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>37. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного начальник цеха, супервайзер или куратор и руководитель подразделения подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
2	Зачистка резервуаров (сосудов, колодцев, лотков).	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. График производства работ по зачистке резервуаров с указанием марки, объема, количества резервуаров и сроков выполнения работ.</li> <li>2. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригад. На лиц осуществляющих надзор при производстве работ – оформляется отдельный приказ.</li> <li>3. План производства работ на зачистку резервуара (сосудов, колодцев). Наличие технологической схемы установки (оборудования) для очистки резервуаров. Наличие схемы расположения оборудования для чистки резервуаров и противопожарного оборудования. Паспорта на оборудование, используемое для очистки резервуаров.</li> <li>4. Согласованную и утвержденную в установленном порядке «Инструкцию по зачистке» (на конкретный вид оборудования).</li> <li>5. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>6. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>7. Журнал выдачи заданий.</li> <li>8. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>9. Журнал проверки состояния условий труда.</li> <li>10. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>11. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличия самих инструкций.</li> <li>12. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>13. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>14. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>15. Журнал подачи заявок на сборку-разборку электрических схем.</li> <li>16. Перечень защитных средств.</li> <li>17. График проверки СИЗ.</li> <li>18. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>19. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>20. План экстренного медицинского реагирования.</p> <p>21. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</p> <p>22. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>23. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>24. Перечень газоопасных работ.</p> <p>25. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>26. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>27. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного начальник цеха, куратор и руководитель подразделения подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
3	Вышкомонтажные работы	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение супервайзеру по бурению, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ППР в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники дополнительно предоставляется ППР, прошедший экспертизу промышленной безопасности и зарегистрированный в органах Ростехнадзора.</li> <li>2. Сетевой график проведения работ с учётом субподряда.</li> <li>3. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригад.</li> <li>4. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>5. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>6. Журнал выдачи заданий.</li> <li>7. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>8. Журнал проверки состояния условий труда.</li> <li>9. Журнал производства работ.</li> <li>10. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>11. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>12. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>13. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>14. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>15. Журнал подачи заявок на сборку-разборку электрических схем.</li> <li>16. Перечень защитных средств.</li> <li>17. График проверки СИЗ.</li> <li>18. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> <li>19. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</li> <li>20. Журнал проверки грузозахватных приспособлений.</li> <li>21. Паспорта на газолампное оборудование.</li> <li>22. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</li> <li>23. План экстренного медицинского реагирования.</li> <li>24. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</li> <li>25. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</li> <li>26. Перечень работ повышенной опасности.</li> <li>27. Перечень огневых работ.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
4	Бурение скважин	<p>28. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>29. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>30. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного супервайзером по бурению совместно с руководителем подразделения подрядной организации, а при работе на действующих кустовых площадках - с руководителем нефтепромысла оформляется акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p> <p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение супервайзеру по бурению, куратору договора и начальнику нефтепромысла следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологический регламент на строительство скважин.</li> <li>2. Проектно-геологическую документацию (режимные карты на проводку скважин, геолого-технический наряд и т.д.).</li> <li>3. Сетевой график проведения работ с учётом субподряда.</li> <li>4. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе буровой бригады.</li> <li>5. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подземных сооружений и оборудования, используемого совместно с подземными сооружениями; утвержденная Инструкция ответственному за безопасное производство работ с применением подземных сооружений и оборудования, используемого совместно с подземными сооружениями, доведенная до исполнителей установленным порядком (под роспись).</li> <li>6. Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением; утвержденная Инструкция ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением; доведенная до исполнителей установленным порядком (под роспись).</li> <li>7. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестаций специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>8. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>9. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</li> <li>10. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>11. Журнал проверки состояния условий труда.</li> <li>12. Журнал производства работ.</li> <li>13. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>14. Журнал ежедневного осмотра подземного оборудования.</li> <li>15. Журнал регистрации параметров промывочной жидкости.</li> <li>16. Журнал регистрации проводимых учебно-тренировочных занятий по ПЛА.</li> <li>17. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности незлектротехническому персоналу.</li> <li>18. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.</li> <li>19. Журнал учета остановки-снятия и контрольных проверок манометров.</li> <li>20. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</li> <li>21. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>22. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>23. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>24. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>25. Перечень защитных средств.</li> <li>26. График проверки СИЗ.</li> <li>27. График проведения учебно-тренировочных занятий по ПЛА.</li> <li>28. План локализации и ликвидации последствий аварий (ПЛА).</li> <li>29. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>30. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</p> <p>31. Паспорта на газопламенное оборудование.</p> <p>32. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>33. План экстренного медицинского реагирования.</p> <p>34. Паспорта на противовыбросовое оборудование.</p> <p>35. Сертификат на талевый канат.</p> <p>36. План размещения оборудования бригады на кустовой площадке (с учетом жилого городка), схем коммуникаций, водосточников и пожарных постов, эвакуации персонала и транспортных средств при возникновении аварийной ситуации.</p> <p>37. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</p> <p>38. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>39. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>40. Перечень огневых и газоопасных работ.</p> <p>41. Акт на опрессовку превенторной установки после монтажа на устье скважины.</p> <p>42. Договор на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или формированиями по ликвидации газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов на скважине.</p> <p>43. Наличие инструкции по монтажу и эксплуатации противовыбросового оборудования и колонных головок.</p> <p>44. Разрешения на пуск в работу буровой установки по решению рабочей комиссии с участием представителей территориального органа Ростехнадзора.</p> <p>45. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>46. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>47. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного супервайзером по бурению совместно с руководителем подразделения подрядной организации и с руководителем нефтепромысла оформляется акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
5	Текущий (капитальный) ремонт скважин, освоение скважин	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение начальнику цеха, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работ на ремонтируемую скважину или освоение, геологическую документацию.</li> <li>2. Пусковую документацию.</li> <li>3. Сетевой график проведения работ с учётом субподряд.</li> <li>4. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>5. Приказ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и оборудования, используемого совместно с подъемными сооружениями; утвержденная Инструкция ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и оборудования, используемого совместно с подъемными сооружениями, доведенная до исполнителей установленным порядком (под роспись).</li> <li>6. Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением; утвержденная Инструкция ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, доведенная до исполнителей установленным порядком (под роспись).</li> <li>7. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>8. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>9. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</li> <li>10. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>11. Журнал проверки состояния условий труда.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>12. Журнал производства работ.</p> <p>13. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</p> <p>14. Журнал ежедневного осмотра оборудования.</p> <p>15. Журнал машиниста подъемника.</p> <p>16. Журнал регистрации проводимых учебно-тренировочных занятий по ПЛА.</p> <p>17. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности электротехническому персоналу.</p> <p>18. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.</p> <p>19. Журнал учета установки-снятия и контрольных проверок манометров.</p> <p>20. Журнал учета первичных средств пожаротушения.</p> <p>21. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</p> <p>22. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</p> <p>23. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</p> <p>24. Документы на подъемник для ремонта скважин.</p> <p>25. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</p> <p>26. Перечень защитных средств.</p> <p>27. График проверки СИЗ.</p> <p>28. График проведения учебно-тренировочных занятий по ПЛА.</p> <p>29. План локализации и ликвидации последствий аварий (ПЛА).</p> <p>30. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</p> <p>31. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</p> <p>32. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>33. План экстренного медицинского реагирования.</p> <p>34. Паспорта на противовыбросовое оборудование.</p> <p>35. Сертификат на талевый канат.</p> <p>36. Схемы обвязки и установки противовыбросового оборудования на устье скважины.</p> <p>37. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</p> <p>38. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>39. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>40. Перечень огневых и газоопасных работ.</p> <p>41. Акт на опрессовку предохранительной установки после монтажа на устье скважины.</p> <p>42. Договор на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или формированиями по ликвидации газонефтеподтоплений и открытых фонтанов на скважине.</p> <p>43. Наличие инструкции по монтажу и эксплуатации противовыбросового оборудования и колонных головок.</p> <p>44. Разрешения на пуск в работу буровой установки по решению рабочей комиссии с участием представителей территориального органа Ростехнадзора.</p> <p>45. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>46. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>47. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного начальник цеха, куратор договора и руководитель подразделения подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
6	Обслуживание электрооборудования, электросетей	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение начальнику цеха, главному энергетнику следующие документы:</p> <p>1. Согласованные и утвержденные в установленном порядке необходимые технологические регламенты и документы, определяющие</p>

№	Вид деятельности	<p>Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования</p> <p>технологию ведения работ и процессов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>3. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>4. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>5. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</li> <li>6. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>7. Журнал проверки состояния условий труда.</li> <li>8. Журнал производства работ.</li> <li>9. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>10. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>11. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>12. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>13. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>14. Перечень защитных средств.</li> <li>15. График проверки СИЗ.</li> <li>16. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> <li>17. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</li> <li>18. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.</li> <li>19. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</li> <li>20. План экстренного медицинского реагирования.</li> <li>21. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</li> <li>22. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</li> <li>23. Перечень работ повышенной опасности.</li> <li>24. Перечень огневых и газоопасных работ.</li> <li>25. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</li> <li>26. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</li> <li>27. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</li> </ol> <p>После проверки всего перечисленного начальник цеха, главный энергетик или его представитель и руководитель подразделения подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
7	Обслуживание средств автоматики и телемеханики	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение начальнику цеха, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласованные и утвержденные в установленном порядке необходимые технологические регламенты и документы, определяющие технологию ведения работ и процессов.</li> <li>2. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>3. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>4. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>5. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</p> <p>6. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</p> <p>7. Журнал проверки состояния условий труда.</p> <p>8. Журнал производства работ.</p> <p>9. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</p> <p>10. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</p> <p>11. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</p> <p>12. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</p> <p>13. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</p> <p>14. Перечень защитных средств.</p> <p>15. График проверки СИЗ.</p> <p>16. Акт испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</p> <p>17. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</p> <p>18. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.</p> <p>19. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>20. План экстренного медицинского реагирования.</p> <p>21. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</p> <p>22. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>23. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>24. Перечень огневых и газоопасных работ.</p> <p>25. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>26. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>27. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного начальник цеха, куратор договора и руководитель подразделения подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
8	Обслуживание нефтепромыслового оборудования, проведение диагностики	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласованные и утвержденные в установленном порядке необходимые технологические регламенты и документы, определяющие технологию ведения работ и процессов.</li> <li>2. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>3. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>4. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>5. Журнал выдачи заданий (вахтовый журнал).</li> <li>6. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>7. Журнал производства работ.</li> <li>8. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>9. Журнал регистрации инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>10. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности специалистов и руководителей работ.</li> <li>11. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>12. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>13. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</p> <p>14. Перечень защитных средств.</p> <p>15. График проверки СИЗ.</p> <p>16. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</p> <p>17. Схемы строповки, технологические карты погрузочно-разгрузочных работ, паспорта на стропы.</p> <p>18. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары.</p> <p>19. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</p> <p>20. План экстренного медицинского реагирования.</p> <p>21. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</p> <p>22. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</p> <p>23. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>24. Перечень огневых и газоопасных работ.</p> <p>25. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>26. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>27. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного руководитель структурного подразделения, куратор договора и руководитель подразделения принимают акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>
9	<p>Проведение работ по откачке разлитых нефтепродуктов, рекультивации замасленных земель, очистке шламовых амбаров</p>	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласованные и утверждённые в установленном порядке проекта производства работ по рекультивации замасленных земель, необходимые технологические регламенты и документы, определяющие ведение работ и процессов.</li> <li>2. Порядок осуществления контроля в области обращения с отходами, согласованный Росприроднадзором.</li> <li>3. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>4. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>5. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>6. Журнал выдачи заданий.</li> <li>7. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>8. Журнал проверки состояния условия труда.</li> <li>9. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>10. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>11. Графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>12. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>13. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>14. Перечень защитных средств.</li> <li>15. График проверки СИЗ.</li> <li>16. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> <li>17. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</li> <li>18. План экстренного медицинского реагирования.</li> <li>19. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</li> <li>20. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
10	Ликвидация шламовых амбаров	<p>21. Перечень работ повышенной опасности.</p> <p>22. Перечень огневых и газоопасных работ.</p> <p>23. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>24. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>25. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</p> <p>После проверки всего перечисленного руководителем структурного подразделения, куратор договора и руководитель подразделения всего перечисленного руководителем структурного подразделения оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p> <p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации представляет на рассмотрение руководителю структурного подразделения, куратору договора следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект на ликвидацию шламового амбара.</li> <li>2. Согласованный и утвержденный в установленном порядке проект производства работ по ликвидации шламового амбара.</li> <li>3. Приказ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный приказ) о назначении ответственных лиц и составе бригады.</li> <li>4. Копии удостоверений и заверенных копий протоколов аттестации специалистов по курсам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>5. Удостоверения и протоколы об обученности работников рабочих профессий по основной профессии и допускам в зависимости от рода предстоящих работ.</li> <li>6. Журнал выдачи заданий.</li> <li>7. Распоряжение о стажировке вновь принятых рабочих (при необходимости).</li> <li>8. Журнал проверки состояния условий труда.</li> <li>9. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте рабочих.</li> <li>10. Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности предприятия и наличие самих инструкций.</li> <li>11. Г-графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ.</li> <li>12. Программы инструктажа на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</li> <li>13. Перечень заземляющих устройств, протоколы замеров сопротивления контуров заземления (после подключения оборудования).</li> <li>14. Перечень защитных средств.</li> <li>15. График проверки СИЗ.</li> <li>16. Акты испытаний предохранительных поясов и др. СИЗ (паспорт).</li> <li>17. Перечень противопожарного инвентаря и наличие противопожарного инвентаря согласно перечня.</li> <li>18. План экстренного медицинского реагирования.</li> <li>19. Положение или инструкция о порядке информации о происшедших несчастных случаях, пожарах, авариях и других происшествиях на объекте.</li> <li>20. Схемы передачи оперативной информации о происшествиях.</li> <li>21. Перечень работ повышенной опасности.</li> <li>22. Перечень огневых и газоопасных работ.</li> <li>23. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</li> <li>24. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</li> <li>25. График мобилизации технических ресурсов на объекты АО «УНС».</li> </ol> <p>После проверки всего перечисленного руководителем структурного подразделения, куратор договора и руководитель подразделения оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p> <p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации и руководитель структурного подразделения, куратор договора изучают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План мероприятий подрядной организации по обеспечению безопасности дорожного движения.</li> <li>2. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.</li> </ol>
11	Работа спецтехники, перевозка грузов, грунта	<p>Перед выходом на объект представитель подрядной организации и руководитель структурного подразделения, куратор договора изучают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План мероприятий подрядной организации по обеспечению безопасности дорожного движения.</li> <li>2. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.</li> </ol>

№	Вид деятельности	Предоставляемые документы подрядными организациями в АО «УНС» для получения акта-допуска, акта приема-передачи оборудования
		<p>3. Полноту оформления путевых листов (наличие отметок о прохождении предрейсового медосмотра, отметки механика об исправности техники, ведение учета фактически отработанного времени водителем и т.д.).</p> <p>4. Проведение инструктажей в полном объеме по видам инструктажей (предрейсовый, специальный).</p> <p>5. Наличие утвержденных инструкций по видам инструктажей.</p> <p>6. Наличие специальных разрешений на транспортные средства, перевозящие опасные грузы.</p> <p>7. Наличие собственного медкабинета или договора на проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей.</p> <p>8. Наличие удостоверений машинистов на право управления спецтехникой.</p> <p>9. Удостоверения по обучению и аттестации по охране труда водителей и их руководителей подразделений.</p> <p>10. Водительские удостоверения.</p> <p>11. Страховой полис.</p> <p>12. Технические талоны о прохождении техосмотра транспортными средствами.</p> <p>13. Свидетельства о регистрации транспортных средств.</p> <p>14. Список транспортных средств, используемых подрядной организацией при производстве работ на объектах Общества.</p> <p>15. Список водителей (машинистов), управляющих транспортными средствами.</p> <p>После проверки всего перечисленного руководителем структурного подразделения, куратором договора и представителем подрядной организации оформляют акт-допуск, акт приема-передачи оборудования.</p>

**Перечень информации по ПБ, ОТ и ООС предоставляемой подрядной организацией  
начальнику ЦДНГ/ЛНН (руководителю объекта)**

№ п/п	Предоставляемая информация	Подтверждающие документы
1.	Список работников, направляемых на объекты Заказчика для выполнения работ по договору.	Приказ или распоряжение с пофамильным списком работников, в т.ч. направляемых для проведения работ повышенной опасности.
2.	Сведения, подтверждающие квалификацию рабочих в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению работ, предусмотренных договором, в том числе по совмещаемым видам работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ или распоряжение с указанием документов о квалификации работников.</li> <li>- Квалификационные удостоверения (свидетельства) по основной и совмещаемой профессиям.</li> <li>- Удостоверения о допуске к работам, при выполнении которых правилами установлены специальные требования к обучению и проверке знаний.</li> </ul>
3.	Сведения, подтверждающие обучение и проверку знаний требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ или распоряжение с указанием документов об аттестации и проверке знаний.</li> <li>- Удостоверения или копии протоколов об аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов.</li> <li>- Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителей, специалистов и рабочих.</li> <li>- Удостоверения (талоны, копии протоколов) о прохождении пожарно-технического минимума.</li> </ul>
4.	Сведения о руководителях, назначенных ответственными лицами за обеспечение безопасности и контроль состояния ПБ и ОТ при выполнении работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказ или распоряжение о назначении ответственных лиц за:</li> <li>- безопасное производство работ, в том числе повышенной опасности;</li> <li>- контроль производства работ в выходные и праздничные дни;</li> <li>- за приемку/передачу объекта (оборудования), по акту-допуску (акту приема-передачи);</li> <li>- за утверждение нарядов-допусков;</li> <li>- за подготовку объекта к проведению работ повышенной опасности;</li> <li>- за проведение анализа и контроль газовоздушной среды;</li> </ul>

№ п/п	Предоставляемая информация	Подтверждающие документы
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- за обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- за обращение с отходами производства и потребления;</li> <li>- за безопасное проведение работ с применением подъемных сооружений;</li> <li>- за электробезопасность персонала,</li> <li>- о назначении других ответственных лиц, в случаях предусмотренных правилами безопасности и охраны труда.</li> </ul>
5.	Техническая и технологическая документация по предмету договора.	<p>Технологические регламенты, ППР и иная документация, регламентирующая безопасное производство работ, с листами ознакомления работников.</p> <p>Листы ознакомления с внутренними документами Общества, обязательными для исполнения работниками подрядных организаций.</p>
6.	Сведения о применяемых средствах индивидуальной защиты персонала.	Утвержденный перечень норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Примечание:

Начальник ЦДНГ/ПНН может затребовать дополнительную информацию по вопросам ПБ, ОТ, ООС и предмету договора.

**ФОРМА АКТА-ДОПУСКА  
НА ОБЪЕКТ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель АО «УНС»/Генподрядчика \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (наименование Генподрядной организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,

передаёт, а представитель Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(ненужное зачеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,

принимает \_\_\_\_\_  
(наименование передаваемого объекта)

согласно указанному ниже перечню, в ремонт, обслуживание, реконструкцию,  
строительство по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Территория для производства работ передаётся по акту приёмки геодезической  
разбивочной основы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие  
безопасность проведения работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ, выполнены в полном / не  
полном объёме (Ненужное зачеркнуть. При не достаточном выполнении мероприятий,  
указать недостатки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный от Заказчика/Генподрядчика  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность и подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Ответственный от Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность и подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Объект для производства работ сдал: представитель Заказчика/Генподрядчика  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность и подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Объект принял: представитель Подрядчика (Генподрядчика/ Субподрядчика)  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность и подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Работы на объекте закончены, оборудование, согласно указанному ниже перечню, после выполнения работ:

Сдал: представитель Подрядчика/Генподрядчика/Субподрядчика  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность и подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Принял: представитель Заказчика/Генподрядчика  
(ненужное зачеркнуть)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность и подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Перечень передаваемых объектов для производства работ по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ :  
(наименование организаций)

№	Наименование объекта (оборудования)	Состояние объекта до передачи	Состояние объекта после передачи
1			
2			
...			
		<u>Подпись</u> <u>Ф.И.О.</u>	<u>Подпись</u> <u>Ф.И.О.</u>
		<u>Подпись</u> <u>Ф.И.О.</u>	<u>Подпись</u> <u>Ф.И.О.</u>

**ФОРМА АКТА  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представитель АО «УНС»/Генподрядчика \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (наименование Генподрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

передаёт, а представитель Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующий на основании \_\_\_\_\_,

принимает \_\_\_\_\_  
(наименование передаваемого оборудования, технических устройств)

для производства работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить работы, которые будут проводиться или предмет договора)  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состояние территории для проведения работ:

- наличие нефтесодержащих загрязнений: \_\_\_\_\_
- состояние подъездных путей: \_\_\_\_\_
- состояние обвалования: \_\_\_\_\_
- прочие замечания: \_\_\_\_\_

Состояние оборудования:

- внешнее состояние, работоспособность: \_\_\_\_\_
- комплектность: \_\_\_\_\_
- прочие замечания: \_\_\_\_\_

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Заказчик/Генподрядчик передает Подрядчику (Генподрядчику/Субподрядчику)  
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

для производства работ следующую документацию:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ, выполнены в полном / не полном объеме (Неужное зачеркнуть. При не достаточном выполнении мероприятий, по подготовке оборудования, указать недостатки): \_\_\_\_\_

Ответственный от Заказчика/Генподрядчика  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

Ответственный от Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

Объект для производства работ сдал: представитель Заказчика/Генподрядчика  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

Объект принял: представитель Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

Работы на объекте (техническом устройстве) закончены. Мероприятия, обеспечивающие безопасную эксплуатацию оборудования, выполнены в полном / не полном объеме (Неужное зачеркнуть. При не достаточном выполнении мероприятий, указать недостатки):

Состояние территории после завершения работ:

- наличие нефтесодержащих загрязнений: \_\_\_\_\_
- состояние подъездных путей: \_\_\_\_\_
- состояние обвалования: \_\_\_\_\_
- прочие замечания: \_\_\_\_\_

Состояние оборудования после завершения работ:

- внешнее состояние, работоспособность: \_\_\_\_\_
- комплектность: \_\_\_\_\_
- прочие замечания: \_\_\_\_\_

Оборудование сдал: представитель Подрядчика (Генподрядчика/Субподрядчика)  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

Оборудование после окончания работ принял: представитель Заказчика/Генподрядчика  
(неужное зачеркнуть)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и подпись

Расшифровка подписи

*(Оформляется на бланке организации)*

**Рекомендуемая форма приказа  
о направлении работников на объекты АО «УНС»  
и назначении ответственных лиц за безопасное производство работ**

\_\_\_\_\_ дата

№ \_\_\_\_\_

В целях организации безопасного производства работ по договору подряда генподряда / субподряда *(указать вид договора)* между.....*(указать организации, между которыми заключен договор)* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ *(указать дату и номер договора)* по .....*(указать предмет договора)*

**ПРИКАЗЫВАЮ\*:**

1. Направить на объекты АО «УНС», в том числе для выполнения работ повышенной опасности, работников рабочих профессий.....*(указать организацию работодателя)*, имеющих положительное медицинское заключение о допуске к работе по профессии, в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему приказу.

2. Закрепить за объектами работ специальную технику и транспортные средства, в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему приказу.

3. Ответственными лицами за организацию и безопасное проведение работ назначить руководителей и специалистов .....*(указать организацию работодателя)*, в соответствии с таблицей 3 приложения к настоящему приказу.

4. ....*(указать должность, Ф.И.О.)* оформить доверенности на ответственных лиц, указанных в таблице 3 настоящего приказа на право подписания актов допуска на объект, актов приема-передачи оборудования, актов о выявленных нарушениях, актов-предписаний.

5. Работы осуществлять в соответствии с требованиями локальных нормативных актов АО «УНС» по промышленной безопасности и охране труда, обязательных для исполнения подрядными организациями.

6. *(включить при необходимости)* Производство работ в выходные дни осуществлять по утвержденному графику. Ответственным лицом по осуществлению контроля за безопасным производством работ в выходные дни назначить...*(указать должность, Ф.И.О.)*.

7. *(включить при необходимости)* Производство работ в праздничные дни осуществлять по письменному согласованию с Заместителем Генерального директора – главным инженером АО «УНС». Ответственным лицом по осуществлению контроля за безопасным производством работ в праздничные дни назначить.....*(указать должность, Ф.И.О.)*.

8. Ответственным лицам, осуществляющим контроль за безопасным производством работ в выходные и праздничные дни, находиться на месте производства работ.

9. При временном отсутствии ответственных лиц, указанных в настоящем приказе их обязанности возложить на руководителей и специалистов, назначенных отдельным приказом по предприятию.

10. ....*(указать должность, Ф.И.О.)* ознакомить с приказом ответственных лиц под роспись.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на.....*(указать должность, Ф.И.О.)*.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

Таблица 1

№ пп	Ф.И.О.	Основная профессия, разряд	Совмещаемая профессия (при наличии)	Дата и номер квалификационных удостоверений по основной и совмещаемой профессии	Дата и номер протокола проверки знаний по ОТ по основной и совмещаемой профессии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Таблица 2

№ пп	Наименование спецтехники (транспортного средства)	Гос. номер	Организация - работодатель водителя (машиниста)	Ф.И.О. водителя (машиниста)	Дата и номер квалификационного удостоверения	Дата и номер протокола проверки знаний по ОТ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 3

№ пп	Ф.И.О.	Должность	Функции ответственных лиц	Дата и номер доверенности	Области аттестации по ПБ <sup>1</sup>	Дата и номер протокола об аттестации по ПБ	Дата и номер протокола проверки знаний по ОТ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Руководитель работ					
			Ответственный(ые) за прием-передачу объекта по акту-допуску (акту приема-передачи)					
			Ответственный за утверждение наряда-допуска					

									Указать приказ Ген. подрядчика
				Ответственный от Генподрядчика за согласование наряда-допуска субподрядной организации <sup>2</sup>					Указать приказ или договор
				Инженер по ОТ или другой работник, уполномоченный выполнять функции специалиста по ОТ <sup>3</sup>					
				Ответственный за подготовку объекта к проведению работ повышенной опасности					
				Ответственный за безопасное проведение работ повышенной опасности					
				Ответственный за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением					
				Ответственный за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений					
				Ответственный за пожарную безопасность в подразделениях <sup>4</sup>					Протокол уч. центра
				Ответственный за электробезопасность <sup>5</sup>					Гр. допуска, дата
				Ответственный за обращение с отходами производства и потребления					

\*Примечания к приказу:

1. Области аттестации по промышленной безопасности установлены приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 № 233.
2. При проведении работ субподрядной организацией ответственным лицом Генподрядчика за согласование наряда-допуска субподрядной организации назначается приказом (распоряжением) Генерального подрядчика. В примечании указать дату и номер приказа (распоряжения).
3. При отсутствии штатной должности инженера по ОТ в примечании указать дату и номер приказа или договора о возложении обязанностей по выполнению функций специалиста по ОТ (ст.217 Трудового кодекса РФ).
4. Для ответственного лица за пожарную безопасность в примечании указать дату и номер протокола обучения по пожарно-техническому минимуму. При наличии обязанностей у ответственного лица проводить противопожарный инструктаж (в объеме пожарно-технического минимума) указать протокол обучения в образовательном учреждении (п. 36 приказа МЧС России от 12.12.2007 № 645).
5. Для ответственного за электробезопасность в примечании указать группу по электробезопасности и дату проверки знаний правил работы в электроустановках (п.2.5. правил по ОТ при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда от 24.07.2013 № 328н).

**Перечень работ, выполняемых подрядными организациями на объектах  
АО «УНС», не требующих выдачи Акта-допуска  
(Акта приема-передачи оборудования)**

1. Работы по исследованию скважин.
2. Работы по экологическому мониторингу (контроль воздушной среды, почв, гидросферы, флоры и фауны).
3. Работы по обслуживанию, уборке зданий и помещений.
4. Работы по транспортному обслуживанию объектов ЦДНГ/ПНН.
5. Работы по обслуживанию промышленных дорог и подъездных путей (очистка от снега, отсыпка, ремонт, грейдирование и т.п.).
6. Работы по обходу трасс трубопроводов.
7. Работы по обслуживанию территорий объектов ЦДНГ/ПНН (уборка снега/ мусора, растительности, очистка бытовой и ливневой канализации).
8. Работы по обслуживанию блоков реагентов, дозировочных установок.
9. Работы по обслуживанию установок по очистке (обработке) питьевой воды.
10. Работы, выполняемые по маркшейдерскому и землеустроительному обеспечению объектов Общества.
11. Работы по обслуживанию приборов КИП и А, средств автоматизации и телемеханики, АСУ ТП, АСУ, связи, охранной, пожарной сигнализации, видеонаблюдения.
12. Работы по выполнению услуг химико-аналитической лаборатории.
13. Работы по охране объектов ЦДНГ/ПНН.
14. Работы по проведению специальной оценке условий труда.
15. Работы по производственному санитарно-эпидемиологическому контролю.
16. Работы по обслуживанию и ремонту оборудования ЛАРН.
17. Работы по обслуживанию и ремонту электрооборудования на объектах ЦДНГ/ПНН.
18. Работы по обслуживанию и ремонту средств электрохимзащиты.
19. Работы по огнезащитной пропитке деревянных конструкций зданий и обслуживанию огнетушителей.
20. Работы по обследованию и технической диагностике оборудования.
21. Работы по инженерным изысканиям.
22. Работы по контролю эффективности действия вентиляционных установок.
23. Работы по обслуживанию, выполнению услуг на пунктах питания.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора-  
главный инженер АО «УНС»

И.Н. Лукьянов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «УНС»

А.А. Марков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

АКТ №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя проверяемого структурного подразделения/организации)

В соответствии с Положением об организации и осуществлении внутреннего контроля по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на производственных объектах АО «УНС» / План-графиком проведения проверок промышленной, пожарной безопасности и охраны труда, состояния работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предупреждению аварийности, производственного травматизма в структурных подразделениях и подрядных организациях комиссией/работниками, ответственными за осуществление проверок: \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ проведена плановая/внеплановая проверка соблюдения требований соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, требований санитарных норм и правил, ГО и ЧС в подразделениях:

Проверкой рассмотрены вопросы:

.....

Рассмотрена документация:

.....

Обследованы объекты:

.....

Всего в ходе проверки было выявлено \_\_\_\_\_ нарушений, в том числе повторных \_\_\_\_\_:

№ п/п	Выявленные нарушения	Нормативно-правовой акт или технический документ, требования которого нарушены или не соблюдены	Сроки устранения нарушений	Ответственные лица за устранение нарушений (должность ФИО)
1				
2				

Анализ результатов проверки:

- выводы по результатам проверки;
- оценка результативности проверок, осуществляемых на предыдущих уровнях этапов внутреннего контроля Общества, и принимаемых мер по предупреждению нарушений, со стороны работников проверяемого структурного подразделения (с учетом ранее выданных актов);
- предложения по привлечению к ответственности работников, допустивших выявленные нарушения и принятие мер по предупреждению нарушений;

Исходя из вышеизложенного, комиссия предлагает:

- .....
- .....

Члены комиссии/работники, ответственные за проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

С предписанием ознакомлен и один экземпляр получил для исполнения:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя проверяемого структурного подразделения /организации, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Примечание:

Основание проведения плановой/внеплановой проверки может быть изменено.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о приостановке работ (оборудования) /отстранении от выполняемых работ  
(нужное подчеркнуть) на объектах АО «УНС»

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., организация)

В соответствии с Положением об организации и осуществлении внутреннего контроля по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на производственных объектах АО «УНС», приостановить (отстранить от) с \_\_\_\_\_ производство(а) работ (эксплуатацию оборудования):

(дата, время)

\_\_\_\_\_ вид работ или оборудования

\_\_\_\_\_ принадлежность оборудования

Причина остановки:

\_\_\_\_\_ требования, которые были нарушены, указать нарушения со ссылками на нормативные акты, в т.ч. локальные

Возобновление работ (допуск к выполнению работ) разрешается после устранения причин остановки и с письменного разрешения лица, остановившего (отстранившего от) работы или лиц, указанного ответственным за выдачу разрешений на возобновление работ в постановлении.

Постановление выдал:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

С постановлением ознакомлен и один экземпляр получил для исполнения:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

Выявленные нарушения устранены

Продолжить работу разрешаю

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись, время, дата)

Право возобновления работ поручаю:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись, время, дата)

Примечание: Основание приостановки, отстранения от производства работ (эксплуатации оборудования) может быть изменено.

